

**Regulamin rekrutacji do Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 Społecznego
Towarzystwa Oświatowego w Tarnowie**

§1

Komisja Rekrutacyjna

1. Naboru do klasy I dokonuje Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi: Przewodniczący - Dyrektor szkoły oraz Członkowie - nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej.
2. W spotkaniach rekrutacyjnych może brać udział przedstawiciel Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 152 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Tarnowie.

§2

Warunki ogólne

1. Pierwszym krokiem rodzica (opiekuna prawnego) zainteresowanego zapisem dziecka do klasy I Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 STO („Szkoła”) jest wpis na listę w sekretariacie Szkoły wraz z podaniem danych kontaktowych. Można to zrobić również telefonicznie. Numer jest udostępniony na stronie internetowej Szkoły.
2. W przypadku zapisania dziecka z kilkuletnim wyprzedzeniem, należy w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w Szkole (we wrześniu) potwierdzić zainteresowanie uczęszczania dziecka do Szkoły.
3. Na przełomie stycznia/lutego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w Szkole, zapraszamy dzieci wraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) na spotkanie rekrutacyjne. Kandydaci, w grupach do 10-ciu osób, wykonują pod okiem nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej będących Członkami Komisji Rekrutacyjnej zadania zawarte w przygotowanym wcześniej arkuszu sprawdzającym stopień gotowości do podjęcia nauki w klasie 1. Podczas wykonywania zadań nauczyciele dokonują wnikliwej obserwacji kandydatów. W tym samym czasie w oddzielnej sali odbywa się spotkanie rodziców (opiekunów prawnych) z Dyrektorem szkoły. Czas trwania spotkania około 60 minut.
4. Spotkania odbywają się w kilku turach (w zależności od liczby kandydatów). W ciągu 2 tygodni od ostatniego terminu spotkania, zapada decyzja o przyjęciu maksymalnie 16 osób do nowo tworzonej klasy I. Warunkiem koniecznym jest uzyskanie przez kandydata minimum 70% punktów w wypełnionym w czasie spotkania rekrutacyjnego arkuszu oraz wynik obserwacji kandydata w w/w spotkaniu.
5. Pierwszeństwo przyjęcia do Szkoły mają: rodzeństwo uczniów uczęszczających do Szkoły, dzieci nauczycieli i pracowników Szkoły.

6. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów przyjętych do Szkoły zobowiązani są do uiszczenia wpisowego w terminie 14 dni od dnia poinformowania o decyzji o przyjęciu dziecka do I klasy. Wpisowe może być rozłożone na dwie raty po uzyskaniu wcześniejszej zgody Dyrektora Szkoły. Wpłata wpisowego odbywa się na konto Szkoły. Numer konta bankowego znajduje się na stronie internetowej Szkoły. Nieuiszczenie wpisowego w wymaganym terminie jest równoznaczne z odstąpieniem rodziców (opiekunów prawnych) od zapisania dziecka do klasy I.
7. Wraz z utworzeniem listy przyjętych, powstaje lista rezerwowa. W przypadku zwolnienia się miejsca, kontaktujemy się telefonicznie z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci z listy rezerwowej. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Komisja Rekrutacyjna, na podstawie arkusza sprawdzającego gotowość do podjęcia nauki w klasie 1 oraz obserwacji poczynionych podczas spotkania z grupą kandydatów. Wyniki obserwacji nie są udostępniane rodzicom (opiekunom prawnym). Zapisy ze spotkań oraz arkusze stanowią dokumentację wewnątrzszkolną sporządzaną jedynie na potrzeby procesu rekrutacyjnego i są niszczone na początku roku szkolnego. Komisja Rekrutacyjna ma prawo podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka bez podania przyczyny. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
8. W przypadku wolnych miejsc rekrutacja może odbywać się do dnia 31 sierpnia. W takiej sytuacji proces rekrutacyjny odbywa się indywidualnie, ale na podstawie tych samych zasad.
9. Na przełomie maja/czerwca zapraszamy dzieci przyjęte do Szkoły na szkolny piknik integracyjny. W czerwcu organizowane jest spotkanie rodziców (opiekunów prawnych) z wychowawcą przyszłej klasy I.
10. Ostatecznym warunkiem rozpoczęcia nauki w klasie I naszej Szkoły jest zawarcie przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka ze Szkołą umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

§3

Rekrutacja do klas II – VIII

Do klas innych niż klasa I uczniowie przyjmowani są na podstawie analizy świadectw szkolnych oraz trzydniowego okresu sprawdzającego, podczas którego uczeń uczęszcza na zajęcia edukacyjne w klasie do której aplikuje. Decyzję o przyjęciu podejmują: wychowawca klasy, nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz dyrektor.

Pozytywna opinia skutkuje podpisaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych na okres próbny trwający 3 miesiące. Po tym terminie umowa może zostać przedłużona.